



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 025, DE 24 DE MARÇO DE 2.023.

REGULAMENTA A LEI 14.133/2021, LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, PARA UTILIZAÇÃO NO ÂMBITO MUNICIPAL

VALÉRIA PERPÉTUO GUIMARÃES HENRIQUE, Prefeita do Município de Jaci, Comarca de Mirassol, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, regulamenta a utilização de Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

CAPÍTULO I

DO ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO NAS CATEGORIAS COMUM E LUXO

Art. 1º. Para fins de enquadramento de itens de consumo adquiridos para suprir a demanda da estrutura administrativa entende-se:

I - Itens de consumo de categoria comum: todos aqueles que são necessários e suficientes para garantir o bom andamento; a higiene e limpeza toda estrutura Administrativa; e

II - Itens de consumo de luxo: todos aqueles que ultrapassam as características necessária ao bom andamento; a higiene; e limpeza de toda estrutura Administrativa, e que sejam vultosos e desnecessários.

Art. 2º - Para fins de enquadramento de itens de consumo considera-se:



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

I - Bens de consumo de categoria comum:

- a) materiais e utensílios de higiene e limpeza;
- b) materias e utensílios hidráulicos;
- c) materiais e utensílios necessários para manutenção do prédio;
- d) materiais e utensílios de papelaria e de escritório;
- e) materiais e utensílios elétricos;
- f) materiais; utensílios; e, insumos de informática; e,
- g) gêneros alimentícios.

II - Bem de consumo de luxo: todo aquele item desnecessário que ultrapassa as características do artigo 2º, inciso I.

§1º - O rol constante no artigo 2º, I, é exemplificativo, devendo o solicitante, motivar a aquisição do item de consumo, e trazer no termo de referência características mínimas e necessárias para aquisição, bem como em estudo técnico preliminar quando necessário.

§2º - Quando a Administração necessitar adquirir itens de consumo que não se enquadram em itens comuns, deverá ser feita a devida motivação e posteriormente autorizada por agente competente.

CAPÍTULO II

DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE NAS CONTRATAÇÕES DE OBRAS, SERVIÇOS E FORNECIMENTOS DE GRANDE VULTO

Art. 3º - O edital para contratação de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto (valor atualizado anualmente por Decreto Federal, de acordo com o



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

artigo 6º, inciso XXII, da Lei nº 14.133/2021), deverá prever a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, contados da celebração do contrato, que disporá sobre as medidas a serem adotadas, a forma de comprovação e as penalidades pelo seu descumprimento, como forma de prevenção, verificação e sanção dos atos lesivos previstos na lei 12.846/2013, a fim de evitar fraudes nos processos de licitações e execução de contratos com o setor público, devendo referido programa contemplar os seguintes itens mínimos:

I - Comprometimento e apoio da alta direção da empresa, a fim de uma aplicabilidade efetiva do programa;

II - Instância responsável pelo Programa de Integridade com independência funcional de atuação com recursos humanos/materiais/financeiros próprios;

III - Análise de Perfil de Risco, considerando o seguimento de atuação da empresa e sua relação com o a esfera pública;

IV - Estruturação das regras e instrumentos de código de ética; código de conduta; políticas e procedimentos de prevenção de irregularidades; medidas disciplinares; e, treinamentos para empregados e colaboradores da empresa;

V - Estratégia de monitoramento contínuo, com o intuito de integração entre todas as áreas da empresa, especialmente: recursos humanos; departamento jurídico; auditoria; e, contábil-financeiro.

CAPÍTULO III

DO PERCENTUAL MÍNIMO DA MÃO DE OBRA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 4º - Quando se tratar de licitação com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, os licitantes vencedores deverão contratar no mínimo 1% da mão de obra responsável pela execução do objeto a ser constituída por:

- I - Mulheres vítimas de violência doméstica; e,
- II - Oriundos ou egressos do sistema prisional.

CAPÍTULO IV

DA MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA BENS RECICLADOS, RECICLÁVEIS OU BIODEGRADÁVEIS, EM PROCESSOS DE LICITAÇÃO

Art. 5º - Quando for economicamente viável, mediante justificativa apresentada em estudo técnico preliminar, o edital adotará a margem de preferência para bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis, de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

CAPÍTULO V

PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS DO LEILÃO

Art. 6º - Quando optar pela alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis, deverá elaborar estudo técnico preliminar; termo de referência; e, providenciar no mínimo três avaliações de cada item, a fim de apurar o valor médio para início de lances.

Art. 7º - Após a elaboração dos procedimentos da fase preparatória/interna da licitação, o edital deverá ser publicado.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO VI

DO MENOR DISPÊNDIO PARA A ADMINISTRAÇÃO

Art. 8º - O julgamento por menor preço ou maior desconto, e, quando couber, por técnica e preço considerará o menor dispêndio para a Administração, desde que objetivamente mensuráveis, a ser explanado em estudo técnico preliminar, que mencionará que foi auferido custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, respeitando-se cada objeto a ser licitado e adotando-se soluções economicamente vantajosas.

CAPÍTULO VII

O DESEMPENHO PRETÉRITO NA EXECUÇÃO DE CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A CONSIDERAÇÃO NA PONTUAÇÃO TÉCNICA

Art. 9º - Em licitações de julgamento por técnica e preço, considerará a maior pontuação obtida a partir da ponderação, segundo fatores objetivos previstos no edital, das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço da proposta, sendo um dos critérios a serem analisados e pontuados tecnicamente o desempenho pretérito na execução de contratos com a Administração Pública, a ser apresentado através do documento denominado de Anotação de Cumprimento de Obrigações - A.C.O, a ser anexado junto ao Cadastro de Atesto de Cumprimento de Obrigações - C.A.C.O, que faz parte do Registro Cadastral.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 10 - A Anotação de Cumprimento de Obrigações – A.C.O, deverá ser feita pela Administração “*ex officio*”, sempre ao final da execução contratual, ou, no meio da execução contratual, se houver alguma intercorrência.

Art. 11 - A Anotação de Cumprimento de Obrigações – A.C.O, será avaliada pelo gestor/fiscal do contrato, que emitirá o documento informando quanto ao cumprimento de todo o termo de referência; desempenho contratual; e aplicação de sanções, respeitando-se a natureza de cada objeto licitado.

Art. 12 - A Anotação de Cumprimento de Obrigações – A.C.O, fará parte do Cadastro de Atesto de Cumprimento de Obrigações – C.A.C.O, a ser anexado junto ao Registro Cadastral

CAPÍTULO VIII

CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES BASEADAS EM SOFTWARE DE USO DISSEMINADO

Art. 13 - Na contratação de solução baseada em software de uso disseminado, a Administração Pública deve buscar negociações diretamente com os fabricantes de software, evitando contato com revendedores a fim de obstar a ausência de competitividade na contratação de soluções de um único grande fabricante por meio de vendas e adotar características que permitam a participação de fabricantes distintos, com o intuito de eliminar a subjetividade e a preferência.

CAPÍTULO IX



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

DO DESENVOLVIMENTO PELO LICITANTE DE AÇÕES DE EQUIDADE ENTRE HOMENS E MULHERES NO AMBIENTE DE TRABALHO COMO CRITÉRIO DE DESEMPATE

Art. 14 - Caso haja empate no certame, na terceira ordem, o desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, deverá ser provado através documentos de que há igualdade salarial para quem exerce a mesma função.

CAPÍTULO X

DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FINALIZAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA

Art. 15 - A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, considerando cada caso concreto, e, deverá ser feita sempre após a finalização da última proposta apresentada, a fim de auferir condições economicamente vantajosas e eficientes, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

CAPÍTULO XI

DO PROCESSO ELETRÔNICO DE COMUNICAÇÃO A DISTÂNCIA PARA REALIZAÇÃO DA FASE DE HABILITAÇÃO

Art. 16 - Os documentos de habilitação, serão exigidos apenas do licitante vencedor para todas as modalidades de licitação, inclusive quando forem feitas na forma presencial, incluindo-se o pregão, com exceção de casos devidamente previstos em lei.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 17 - A forma de encaminhamento dos documentos de habilitação pelo licitante vencedor, preferencialmente deve ser feito através de endereço eletrônico (e-mail), de acordo com as disposições contidas no edital e de acordo com a natureza de cada a objeto a ser licitado.

CAPÍTULO XII

DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE APRESENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICO - PROFISSIONAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL

Art. 18 - Salvo na contratação de obras e serviços de engenharia, as exigências de apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente com atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes e certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, a demonstração da capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, a critério da Administração, poderão ser substituídas por Declaração formal, emitidas por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, ou pessoa física, onde conste que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes ao que está sendo licitado.

§1º Quando a Declaração formal for emitida por pessoa jurídica de direito público, deverá estar em papel timbrado, conter nome completo e cargo do subscritor.

§2º Quando a Declaração formal for emitida por pessoa jurídica de direito privado, deverá estar em papel timbrado, conter nome completo/cargo/CPF do subscritor, e razão social, número do Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, e, endereço.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

§3º Quando a Declaração formal for emitida por pessoa física, deverá apresentar documento que contenha nome completo/CPF do subscritor endereço e dados completos do contrato.

CAPÍTULO XIII

DA DISPENSA DE LICITAÇÃO DE PRODUTOS PARA PESQUISA DE DESENVOLVIMENTO, NO CASO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Art. 19 - A dispensa prevista na alínea "c" do inciso IV do caput do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 (produtos para pesquisa e desenvolvimento), quando aplicada a obras e serviços de engenharia, deverá ser motivada em estudo técnico preliminar, respeitando-se a natureza e complexidade de cada objeto.

CAPÍTULO XIV

DOS CRITÉRIOS CLAROS E OBJETIVOS A SEREM OBSERVADOS NOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES

SEÇÃO I

DO CREDENCIAMENTO

Art. 20 - Poderão participar de Credenciamento em especial, prestadores de serviços que possam cumprir os requisitos mínimos exigidos e, assim contratar determinados bens ou serviços que podem ser realizadas simultaneamente por mais de uma contratada, desde que em igualdade de condições, através de regras que garantam isonomia, participação equitativa de preço pré-determinado, compatível com os praticados no mercado local ou regional e aferidos com critérios objetivos.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 21 - Ninguém será impedido de solicitar o credenciamento a qualquer tempo, devendo cumprir as regras e exigências previstas nos Editais.

Art. 22 - Toda contratação através do Procedimento de Credenciamento, deverá ser precedida de Edital específico que contenha:

- a) O objeto da contratação demonstrado através de Termo de Referência;
- b) A Justificativa para a contratação, em especial observar as condições do artigo 49 da Lei 14.133/21.
- c) A previsão de que o contrato não poderá ser subcontratado sem autorização expressa do órgão requerente;
- d) As condições de habilitação para o Credenciamento;
- e) A forma de apresentação da Proposta Financeira;
- f) O critério objetivo de julgamento para o Credenciamento;
- g) O preço a ser pago igualmente para todos os interessados aferido no processo administrativo com parâmetros objetivos;
- h) - Prazo não superior a 12 meses de contrato, podendo ser prorrogado, desde que previsto no Edital; e,
- i) - Dotação orçamentária suficiente para execução do futuro contrato.

Art. 23 - A requisição deverá ser apresentada acompanhado de Estudo Técnico Preliminar e de Termo de Referência, e, posteriormente enviada para parecer jurídico.

Art. 24 - Após a emissão de parecer o processo será enviado para a autoridade máxima, que estando de acordo, encaminhará o processo para o setor competente para abertura do Edital.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 25 – Os prazos a serem observados no processo são:

- a) - Conforme cada caso, os critérios do artigo 55 da Lei 14.133/21, para apresentação de propostas e documentos;
- b) - Prazo de Execução, conforme o caso, nos termos dos artigos 105 a 114 da Lei nº 14.133/21;
- c) - Prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de eventuais recursos administrativos; e,
- d) - Prazo para assinatura de Contrato.

Art. 26 - Em se tratando de Credenciamento, o valor máximo para contratação será sempre o proposto a ser pago igualmente aos credenciados.

Art. 27 – O valor proposto deverá ser apurado nos termos do artigo 23 da Lei 14.133/21.

Art. 28 – Demais disposições deverão ser remetidas à Lei nº 14.133/2021.

SEÇÃO II

DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO

Art. 29 - Poderão participar de processo de pré-qualificação qualquer interessado que atenda o edital.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 30 - Ninguém será impedido de solicitar pré-qualificação o a qualquer tempo, devendo cumprir as regras e exigências previstas nos Editais.

Art. 31 - Todo processo de pré-qualificação deverá ser precedido de edital e que contenha as seguintes características mínimas:

- a) - O objeto;
- b) - As condições de habilitação
- c) - As condições de qualificação; e
- d) - a modalidade e forma da futura licitação e os critérios de julgamento;

Art. 32 - A requisição deverá ser apresentada acompanhado Estudo Técnico Preliminar e de Termo de Referência, e, posteriormente enviada para parecer jurídico.

Art. 33 - Após a emissão de parecer o processo será enviado para a autoridade máxima, que estando de acordo, encaminhará o processo para o setor competente para abertura do Edital.

Art. 34 - Os prazos da serem observados no processo são:

- a) Conforme cada caso, os critérios do artigo 55 da Lei 14.133/21, para apresentação de propostas e documentos;
- b) Exame dos documentos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis e determinar correção ou reapresentação de documentos, quando for o caso, com vistas à ampliação da competição



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

- c) - Prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de eventuais recursos administrativos; e,
- d) - Divulgação a qualificação.

Art. 35 - Demais disposições deverão ser remetidas à Lei nº 14.133/2021.

SEÇÃO III

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Art. 36 - Poderão participar do procedimento de manifestação de interesse qualquer interessado que atenda o edital de Chamamento público para a propositura e a realização de estudos, investigações, levantamentos e projetos de soluções inovadoras que contribuam com questões de relevância para a Administração Pública, de acordo com cada demanda a ser aberta, devidamente motivada.

Art. 37 - Todo procedimento de manifestação de interesse deverá ser precedido de edital e que contenha as seguintes características mínimas

- a) O objeto;
- b) As condições de habilitação
- c) As condições de qualificação; e
- d) Parecer final com a aceitação do produto e serviço, onde conste que é adequado e suficiente à compreensão do objeto, de que as premissas adotadas são compatíveis com as reais necessidades do órgão e de que a metodologia proposta é a que propicia maior economia e vantagem entre as demais possíveis;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 38 - A requisição deverá ser apresentada acompanhada do Estudo Técnico Preliminar e de Termo de Referência, e, posteriormente enviada para parecer jurídico.

Art. 39 - Após a emissão de parecer, o processo será enviado para a autoridade máxima, que estando de acordo, encaminhará o processo para o setor competente para abertura do Edital.

Art. 40 - Os prazos da serem observados no processo são:

- a) Conforme cada caso, os critérios do artigo 55 da Lei 14.133/21, para apresentação de propostas e documentos;
- b) Divulgação do parecer final.
- c) Prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de eventuais recursos administrativos.

Art. 41 - Demais disposições deverão ser remetidas à Lei nº 14.133/2021.

SEÇÃO IV

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 42 - As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, seguirão disposto na Lei nº 14.133/2021 e nesta Seção.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 43 - Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras, inclusive para obras e serviços de engenharia e arquitetura;

II - Ata de registro de preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão gerenciador - órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

IV - Órgão participante - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;

V - Órgão não participante - órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos, faz adesão à ata de registro de preços.

§ 1º - No sistema de registro preços, a não há necessidade previsão dos recursos orçamentários.

Art. 44 - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;

V - Para inexigibilidade de licitação; e.

VI - Para Dispensa de licitação.

SUBSEÇÃO I

DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Art. 45 - Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

I - Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

III - Promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

III - Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

IV - Gerenciar a ata de registro de preços; e,

V - Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

SUBSEÇÃO II

DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

Art. 46 - Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

§1º - É facultado quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§2º - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

Art. 47 - A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

Art. 48 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado através de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

SUBSEÇÃO III

DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Art. 49 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

Art. 50 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Art. 51 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o órgão gerenciador poderá fazer o reequilíbrio, após feitas as pesquisas de mercado onde fique comprovado o aumento do valor, bem como verificar a disponibilidade dos demais licitantes em manter o valor registrado, de acordo com o valor estimado.

Art. 52 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

III - Vir a sofrer penalidade de suspensão do direito de licitar e de contratar ou Declaração de Inidoneidade.

Parágrafo único. A todo cancelamento será assegurado o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 53 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor.

SUBSEÇÃO IV

DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 54 - Caso seja de interesse na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, poderá realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de edital específico, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

SEÇÃO V

SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL

Art. 55 - Os órgãos e entidades da Administração Pública deverão utilizar o Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para efeito de cadastro unificado de licitantes.

Art. 56 - Para instrução do sistema de registro cadastral unificado, deverá o processo de registro cadastral ser amplamente divulgado e estar permanentemente aberto aos interessados, e será obrigatória a realização de chamamento público pela



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

internet, no mínimo anualmente, para atualização dos registros existentes e para ingresso de novos interessados.

Art. 57 - O chamamento público para registro cadastral unificado, será disposto em edital, que conterà as regras e documentos a serem apresentados, considerando as peculiaridades de cada objeto.

Art. 58 - A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro de inscrito que deixar de satisfazer exigências anteriormente estabelecidas.

Art. 59 - A Administração poderá realizar licitação restrita a fornecedores cadastrados.

CAPÍTULO XV

DA FORMA ELETRÔNICA NA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E DE TERMOS ADITIVOS

Art. 60 - Será admitida a forma eletrônica, com a assinatura digital, na celebração de contratos e instrumentos congêneres, bem como seus termos aditivos, de acordo com a infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CAPÍTULO XVI

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 61 - Os contratos serão geridos/fiscalizados por servidores devidamente nomeados por Portaria específica.

Art. 62 - Cada fiscal/gestor de contrato adotará práticas de gerenciamento e de fiscalização da seguinte forma:

I - **Fiscal do contrato/ata**: pessoa responsável direta por: fiscalizar a entrega/recebimento de mercadoria ou a execução da prestação dos serviços e/ou obras e será responsável por:

a) No caso de obras e serviços de engenharia:

I - Realizar o acompanhamento diário ou semanal, de acordo com a necessidade que cada caso requer, e, relatar mediante boletins informativos sobre o andamento da obra, mencionado o cumprimento ou não, de forma satisfatória do cronograma; e, caso tenha alguma intercorrência, será responsável por dar impulso ao processo de notificação/sanção e fazer as devidas anotações, através de informações prestadas ao gestor do contrato/ata.

b) No caso de serviços comuns e entrega de bens, inclusive de engenharia:

I - Realizar o acompanhamento da entrega do bem/prestação dos serviços e emitir documento comprobatório da entrega/prestação dos serviços, mencionado o cumprimento ou não, de forma satisfatória; e, caso tenha alguma intercorrência, será responsável por dar impulso ao processo de notificação/sanção, e fazer as devidas anotações, através de informações prestadas ao gestor do contrato/ata.

II - **Gestor do contrato/ata**: pessoa responsável indireta por: gerenciar a entrega/recebimento de mercadoria ou a execução da prestação dos serviços e/ou obras e será responsável por:



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

a) No caso de obras e serviços de engenharia:

I - Gerenciar as ações do fiscal do contrato/ata se está realizando o acompanhamento diário ou semanal, de acordo com a necessidade que cada caso requer, e, e se está relatando mediante boletins informativos sobre o andamento da obra, mencionado o cumprimento ou não, de forma satisfatória do cronograma; e, caso tenha alguma intercorrência, mediante as informações prestadas pelo fiscal deverá tomar todas as providências cabíveis.

b) No caso de serviços comuns e entrega de bens, inclusive de engenharia:

I - Gerenciar as ações do fiscal do contrato/ata se está realizando o acompanhamento da entrega do bem/prestação dos serviços e emitindo documento comprobatório da entrega/prestação dos serviços, mencionado o cumprimento ou não, de forma satisfatória; e, caso tenha alguma intercorrência, mediante as informações prestadas pelo fiscal deverá tomar todas as providências cabíveis.

CAPÍTULO XVII

DA SUBCONTRATAÇÃO DE PARTES DA OBRA, DO SERVIÇO OU DO FORNECIMENTO

Art. 63 - A subcontratação de partes da obra, do serviço ou do fornecimento, poderá ser adotada, desde que motivada em estudo técnico preliminar, ou posteriormente autorizada, após a licitação, devendo estabelecer limites bem como comprovação que é economicamente viável para a Administração, com comprovação de todas as condições de habilitação e qualificação.

CAPÍTULO XVIII



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

DOS CRITÉRIOS PARA VERIFICAÇÃO DA OCORRÊNCIA DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Art. 64 – Os contratos poderão ser extintos de acordo as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021, sendo que em todos os casos, a forma de verificação será através de processo administrativo, onde será possível a apuração dos motivos determinantes e promover o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XIX

OS PRAZOS E OS MÉTODOS PARA A REALIZAÇÃO DOS RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Art. 65 – O recebimento provisório ocorrerá da seguinte forma:

I – Na entrega de bens e serviços comuns, inclusive de engenharia:

a) Prazo: de forma imediata, quando do recebimento ou da execução, com emissão do documento de recebimento provisório, sendo dispensado no caso de prestação de serviços contínuos;

II – Na execução de obras e serviços de engenharia:

a) Prazo: quando do término da execução, em até 5(cinco) dias úteis, com a emissão de documento de recebimento provisório, que foi constatado aparentemente o cumprimento conforme exigido.

§1º - Em se tratando de prestação de serviços contínuos, o termo de recebimento deverá ser mensal e anexado a cada pagamento, devendo o termo mencionar que o contrato está sendo cumprido de forma satisfatória.

Art. 66 – O recebimento definitivo ocorrerá da seguinte forma:



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

I – Na entrega de bens e serviços comuns, inclusive de engenharia:

a) Prazo: quando da autorização para pagamento acompanhada do termo de comprove o recebimento/prestação do serviço.

II – Na execução de obras e serviços de engenharia:

a) Prazo: quando do envio do documento para pagamento, juntamente com o laudo de medição e/ou do termo de recebimento definitivo.

CAPÍTULO XX

DO PAGAMENTO AJUSTADO EM BASE PERCENTUAL SOBRE O VALOR ECONOMIZADO EM DETERMINADA DESPESA

Art. 67 - Quando o objeto do contrato visar à implantação de processo de racionalização, o pagamento poderá ser ajustado em base percentual sobre o valor economizado em determinada despesa, desde que seja motivado em estudo técnico preliminar e seja economicamente vantajoso para Administração, devendo ser observado todos os requisitos que serão dispostos no edital e as contratações do artigo 144, da Lei Federal nº 14.133/2022.

CAPÍTULO XXI

DA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO REFERENTE ÀS IRREGULARIDADES NAS CONTRATAÇÕES E NOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

Art. 68 - A instauração do processo de responsabilização referente às irregularidades em contratações e processos licitatórios será processada da seguinte forma:



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

I - Sempre antes de instauração, o processo passará pelo órgão de assessoramento jurídico, para averiguar se há requisitos necessários para o prosseguimento, e, em caso positivo, direcionará para a Comissão processante a ser composta por nomeação (Portaria) de no mínimo 2 (dois) servidores estáveis (mínimo de 3 (três) anos de serviços público, que avaliará o caso e emitirá parecer sobre as sanções;

II - A comissão processante, realizará a intimação do licitante/contratado/detentor do registro, para que em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais;

III - Encerrada a fase de instrução, os autos serão enviados para o órgão de assessoramento jurídico para parecer, apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão Processante novamente, para emissão de Decisão Final;

IV - A decisão final sobre processo, deve sempre avaliar todas as questões que foram demonstradas e mencionar e se manifestar sobre a **reabilitação** (processo administrativo onde poderá ser apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021);

V - Publicada a decisão final, caberá à Comissão, atualizar o cadastro de sanções nos seguintes órgãos:

a) Tribunal de Contas do Estado;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

c) Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).

§1º No curso do processo, caberá a Comissão processante, quando for imputada a sanção de Multa, verificar se há valor a ser pago, se sim, já deverá ser descontada a multa, e, se houver diferença, deverá ser cobrada judicialmente, devendo proceder da mesma forma quando há caução.

§2º Além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento da obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

§3º No cômputo e na soma das sanções aplicadas, serão considerados todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, a decisão final da aplicação das sanções, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "*ex nunc*", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.

Art. 69 - Para a aplicação das sanções, deverá ser observado o Anexo I deste Decreto, quadro sinóptico sobre procedimento para a aplicação de sanções.

Art. 70 - Quando houver soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos, prevalecerá para cômputo de prazo, a última que foi publicada.

CAPÍTULO XXII

DO PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL

Art. 71 - Todos quantos participem de licitação na modalidade de pregão na forma presencial tem direito público subjetivo à fiel observância da legislação,



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Parágrafo único - Todas as sessões do pregão presencial deverão ser gravadas em áudio e vídeo.

Art. 72 - À autoridade máxima cabe:

I - Determinar a abertura de licitação;

II - Designar o pregoeiro e os componentes da equipe de apoio através de Portaria;

III - Decidir os recursos contra atos do pregoeiro; e

IV - Adjudicar e homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato/ata de registro de preços.

Parágrafo único. Somente poderá atuar como pregoeiro o servidor que tenha realizado capacitação específica para exercer a atribuição.

Art. 73 - O pregoeiro, autoridade devidamente habilitada/certificada, é a autoridade competente para atuar nos processos licitatórios na modalidade pregão na forma presencial, devendo atuar até a finalização do certame licitatório e dentre as suas atribuições incluem:

I - O credenciamento dos interessados;

II - O recebimento dos envelopes das propostas de preços;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

III - A abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes;

IV - A condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

V - Convocar nos termos do edital para apresentar documentação de habilitação e conferi-la;

VI - A elaboração de ata;

VII - A condução dos trabalhos da equipe de apoio;

VIII - O recebimento, o exame e a decisão sobre recursos, podendo ser assessorado juridicamente; e

IX - O encaminhamento do processo devidamente instruído, para à autoridade superior, visando a adjudicação e homologação.

Art. 74 - A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da Administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou da entidade promotora do pregão, para prestar a necessária assistência ao pregoeiro, sendo o mínimo de 2 integrantes, admitindo-se número menor em pequenas unidades administrativas.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 75 - A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e, após a publicação, respeitando-se os prazos de intervalo mínimo, o pregoeiro conduzirá os trabalhos da seguinte forma:

I - No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

II - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro os envelopes da proposta de preços;

III - O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas que estejam compatíveis com o valor estimado da licitação;

IV - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

V - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

VI - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

VI - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

VIII - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

IX - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

X - Sendo aceitável a proposta de menor preço, o licitante deverá apresentar os documentos de habilitação conforme exigido no edital;

XI - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

XII - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

XIII - a manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis, e após, será aberto o prazo de contrarrazões, três dias úteis;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

XIV - o recurso contra decisão do pregoeiro será enviado para análise de decisão da autoridade competente;

XIV - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

XVI- decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o certame licitatório;

XVII - como condição para celebração do contrato/ata de registro de preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

XVIII - se o licitante vencedor se recusar a assinar o contrato/ata de registro de preços, injustificadamente, será aplicada sanção

Art. 76 - Os pedidos de esclarecimentos/impugnações deverão ser remetidos ao pregoeiro e deverá respeitar o disposto no artigo 164 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 77 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

Art. 78 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO XXIII

DO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA

Art. 79 - O pregão na forma eletrônica será adotada de forma preferencial, respeitadas as particularidades da Lei, mas será obrigatório para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, exceto nos casos em que a lei ou a regulamentação específica que dispuser sobre a modalidade de transferência discipline de forma diversa as contratações.

Art. 80 - O pregão, na forma eletrônica, não se aplica a:

I - Contratações de obras, exceto as que tiverem padrões usuais de mercado;

II - Locações imobiliárias e alienações; e

III - Bens e serviços especiais, incluídos os serviços de engenharia

Art. 81 - O pregão, na forma eletrônica, será realizado quando a disputa pelo fornecimento de bens ou pela contratação de serviços comuns ocorrer à distância e em sessão pública, por meio do sistema informatizado.

Parágrafo único - O sistema de que trata o **caput** será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

do certame e desde que estejam integrados à plataforma de operacionalização das modalidades de transferências voluntárias.

Art. 82 - A realização do pregão, na forma eletrônica, observará as seguintes etapas sucessivas:

I - Planejamento da contratação;

II - Publicação do aviso de edital;

III - Apresentação de propostas e de documentos de habilitação;

IV - Abertura da sessão pública e envio de lances, ou fase competitiva;

V - Julgamento;

VI - Habilitação;

VII - Recursal;

VIII - Adjudicação; e

IX - Homologação.

Art. 83 - O processo relativo ao pregão, na forma eletrônica, deverá ser composto com todos os documentos da fase preparatória, e gravados em mídia todos os documentos, constando nos autos, proposta vencedora, ata final, adjudicação e homologação.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º A instrução do processo licitatório poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, de modo que os atos e os documentos de que trata este artigo, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas.

§ 2º A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

Art. 84 - A autoridade competente do órgão ou da entidade promotora da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participarem do pregão, na forma eletrônica, serão previamente credenciados, perante o provedor do sistema eletrônico.

§ 1º Poderá atuar como pregoeiro o servidor devidamente habilitado/certificado, e este, deverá ser assessorado por equipe de apoio, a ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da Administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou da entidade promotora do pregão, para prestar a necessária assistência ao pregoeiro, sendo o mínimo de 2 integrante, admitindo-se número menor em pequenas unidades administrativas.

§2º O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

§ 3º Caberá à autoridade competente do órgão ou da entidade promotora da licitação solicitar, junto ao provedor do sistema, o seu credenciamento, o do pregoeiro e o dos membros da equipe de apoio.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 85 - O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pelo órgão ou pela entidade promotora da licitação.

Art. 86 - Caberá à autoridade máxima:

I - Designar o pregoeiro e os membros da equipe de apoio, por portaria;

II - Determinar a abertura do processo licitatório;

III - Decidir os recursos contra os atos do pregoeiro, quando este mantiver sua decisão;

IV - Adjudicar e homologar o resultado da licitação; e

V - Celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços.

Art. 87 - Caberá ao pregoeiro, em especial:

I - Conduzir a sessão pública;

II - Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - Coordenar a sessão pública e o envio de lances;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

V - Verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VIII - Indicar o vencedor do certame;

IX - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

X - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.

Art. 88 - O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

Art. 89 - Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

Art. 90 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

I - Credenciar-se, no sistema eletrônico utilizado no certame;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

II - Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

III - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

IV - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

V - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

VI - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

VII - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

Art. 91. Os pedidos de esclarecimentos/impugnações deverão ser remetidos ao pregoeiro e deverá respeitar o disposto no artigo 164 da Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 92 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

Art. 93 - Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

§ 1º A etapa de que trata o **caput** será encerrada com a abertura da sessão pública.

§ 2º O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no **caput**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

§ 3º Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

§ 4º Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

§ 5º Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 94 - A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

§ 1º Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

§ 2º O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

Art. 95 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

Parágrafo único. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

Art. 96 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

Parágrafo único. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

Art. 97 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

§ 2º Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

§ 3º O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

§ 4º Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

§ 5º Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

Art. 98 - Serão adotados para o envio de lances no pregão eletrônico os seguintes modos de disputa:

I - Aberto - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital; ou

II - Aberto e fechado - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Parágrafo único. No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

Art. 99 - No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

§ 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o **caput**, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

§ 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no **caput** e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.

§ 3º Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

Art. 100 - No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

§ 1º Encerrado o prazo previsto no **caput**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º Encerrado o prazo de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

§ 3º Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

§ 4º Encerrados os prazos estabelecidos nos § 2º e § 3º, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

§ 5º Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos § 2º e § 3º, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no § 4º.

§ 6º Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no § 5º.

Art. 101 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 102 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Art. 103 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate e na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

Art. 104 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

§ 1º A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

§ 2º O instrumento convocatório deverá estabelecer prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o **caput**.

Art. 105 - Encerrada a etapa de negociação o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital,

§ 1º Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico,

§ 2º A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

§ 3º Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

§ 4º Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

§ 5º No pregão, na forma eletrônica, realizado para o sistema de registro de preços, quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação

§ 6º Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 106 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

§ 1º As razões do recurso de que trata o **caput** deverão ser apresentadas no prazo de três dias.

§ 2º Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

§ 3º A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no **caput**, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado finalizar a licitação.

§ 4º O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

Art. 107 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

Art. 108 - Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação e homologação



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 109 - O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

Parágrafo único. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **caput**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

Art. 110 - Após a adjudicação/homologação, o vencedor será convocado para assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

Art. 111 - Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

CAPÍTULO XXIV

DA DISPENSA ELETRÔNICA

Art. 112 - O Sistema de Dispensa Eletrônica constitui ferramenta para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia e arquitetura, devendo ser utilizado



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

obrigatoriamente, quando há o emprego de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse,

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites de dispensa estabelecida na Lei nº 14.1333/2021, deverão ser observados:

I - O somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade orçamentária; e

II - O somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza.

Art. 113 - O procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

I - Documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - Estimativa de despesa;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - Razão de escolha do contratado;

VII - Justificativa de preço, se for o caso; e

VIII - Autorização da autoridade competente.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º Na hipótese de registro de preços, somente será exigida a previsão de recursos orçamentários, nos termos do inciso IV do caput, quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

§ 2º O ato que autoriza a contratação direta deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade promotora do procedimento.

§ 3º A instrução do procedimento poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, de modo que os atos e os documentos de que trata este artigo, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais.

Art. 114 - O órgão ou entidade deverá inserir no sistema as seguintes informações para a realização do procedimento de contratação:

I - A especificação do objeto a ser adquirido ou contratado;

II - As quantidades e o preço estimado de cada item, observada a respectiva unidade de fornecimento;

III - O local e o prazo de entrega do bem, prestação do serviço ou realização da obra;

IV - O intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

V - A observância das disposições previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

VI - As condições da contratação e as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

VII - A data e o horário de sua realização, respeitado o horário comercial, e o endereço eletrônico onde ocorrerá o procedimento.

Parágrafo único. Em todas as hipóteses estabelecidas o prazo fixado para abertura do procedimento e envio de lances não será inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

Art.115 - O procedimento será divulgado através de publicações.

Art. 116 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

V - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

VI - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 117 - Quando do cadastramento da proposta, o fornecedor poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

I - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I.

§ 1º O valor final mínimo de que trata o caput poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

§ 2º O valor mínimo parametrizado na forma do caput possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade contratante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

Art. 118 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 119 - A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 6 (seis) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

Parágrafo único. Imediatamente após o término do prazo estabelecido no caput, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

Art. 120 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

§ 1º Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

§ 2º O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

Art. 121 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Art. 122 - O fornecedor será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 123 - Encerrado o procedimento de envio de lances, o órgão ou entidade realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

Art. 124 - Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá negociar condições mais vantajosas.

§ 1º Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.

§ 2º Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

Art. 125 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

Art. 126 - Definida a proposta vencedora, o órgão ou a entidade deverá solicitar, por meio do sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado pelo vencedor.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

Parágrafo único. No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

Art. 127 - Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º A verificação dos documentos de que trata o caput poderá ser realizada no Sicaf ou em sistemas semelhantes.

§ 2º Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na deverá ser respeitado o prazo definido no edital.

Art. 128 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas o fornecedor será habilitado.

Parágrafo único. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

Art. 129 - O processo poderá ser saneado pelo órgão:

I - Republicando o procedimento, caso seja deserto;

II - Fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; caso seja fracassado, ou



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

III - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

Art. 130 - Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 131 - O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

Art. 132 - Os horários estabelecidos na divulgação do procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

Art. 133 - Os órgãos, entidades, seus dirigentes e servidores que utilizem o Sistema de Dispensa Eletrônica responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 134 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão ou entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

CAPÍTULO XXV

DA REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO PARA O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÕES POR DISPENSA DE LICITAÇÃO E PARA ABERTURA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E OUTRAS DETERMINAÇÕES

Art. 135 - O disposto neste capítulo se aplica a todas as contratações/aquisições, com exceções de valores estimados que forem compostos de tabelas oficiais.

Art. 136 - Considera-se:

I - Preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados; e

II - Sobrepreço: preço orçado para licitação ou contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado, seja de apenas 1 (um) item, se a licitação ou a contratação for por preços unitários de serviço, seja do valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 137 - A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:

I - Descrição do objeto a ser contratado;

II - Identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;

III - Caracterização das fontes consultadas;

IV - Série de preços coletados;

V - Método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;

VI - Justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;

VII - Memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e

VIII - Justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta.

Art. 138 - Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Parágrafo único. No caso de previsão de matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e os riscos atribuídos ao contratado.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 139 - O valor previamente estimado deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§1º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana/média do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, Portal Nacional de Contratações Públicas, ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal/Estadual/Municipal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II do §1º, e em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

§ 3º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - Prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - Obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

d) data de emissão; e

e) nome completo e identificação do responsável.

III - informação aos fornecedores das características da contratação, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e

IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação.

§ 4º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável.

§ 5º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia, o valor estimado, deve conter percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana/média do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;

II - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;

III - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; e,

IV - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, devendo respeitar as formas de acesso no portal do Governo.

§ 6º No processo licitatório e dispensa para contratação de obras e serviços de engenharia/arquitetura sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada, o valor estimado da contratação será calculado acrescido de parcela referente à remuneração do risco.

§ 7º - Será exigido dos licitantes ou contratados, no orçamento que compuser suas respectivas propostas, todo detalhamento.

Art. 140 - Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo órgão responsável.

§ 2º o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço.

§ 3º Para desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§ 4º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 5º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovada pela autoridade competente.

§ 6º Quando o preço estimado for obtido com base única, o valor não poderá ser superior à média do item nos sistemas consultados.

Art. 141 - Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, dever-se também realizar as pesquisas de mercado, sendo que no caso da inexigibilidade, as pesquisas serão feitas através de contratações que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

§ 1º Quando não for possível estimar o valor do objeto, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos/similares, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

§ 2º Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza,



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

§ 3º Fica vedada a contratação direta por inexigibilidade caso a justificativa de preços demonstre a possibilidade de competição.

Art.142 - Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

Art. 143 - Desde que justificado, o orçamento estimado do processo, poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto.

Art. 144 - Para fins de enquadramento para verificar se atingiu valores com processos de dispensas, deverão ser observados:

I - O somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade orçamentária; e

II - O somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza.

CAPÍTULO XXVI

DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 145 - Anualmente, na primeira quinzena do mês de maio, o Setor de Compras e Licitações publicará convocação direcionada, para que apresentem em 15 (quinze) dias úteis, as demandas, que pretendem custear/executar/adquirir no



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

exercício financeiro subsequente, a fim de elaborar PCA - Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as despesas e contratações, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Parágrafo único: Excepcionalmente, o prazo de convocação mencionado no artigo acima, poderá ser prorrogado ou em outra data.

Art. 146 - O agente responsável, deverá enviar documento a ser dirigido à autoridade que convocou, mediante protocolo o que segue, devendo ser considerado despesas/contratações/registro de preços/aditamentos/:

I - De acordo com a despesa corrente (pessoal/obrigações patronais/material de consumo/material de distribuição gratuita/prestação de serviços) e de capital (obras e investimentos) de acordo com TCE/SP;

I - A unidade executora (origem da despesa)

II - Justificativa para a aquisição ou contratação ou continuação;

III - Estimativa do valor.

Art. 147 - Após o envio das demandas pelo órgão solicitante, o órgão competente, analisará e enviará para aprovação da autoridade máxima do órgão em até 15 dias úteis.

§ 1º A autoridade máxima poderá reprovar itens ou se necessário, devolvê-los para os órgãos requisitantes para aprovação.

§ 2º Em havendo aprovação, será elaborado o Plano que servirá para subsidiar a Lei Orçamentária Anual.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

§3º Caso seja necessária a alteração do PCA - Plano de Contratações Anual, deverá ser aprovada pela autoridade máxima do órgão, mediante motivação.

Art. 148 - Para realização das contratações diretas/Registro de Preços/aditamentos, o setor de Compras/licitações deverá observar se as demandas a ele encaminhadas constam da listagem do Plano vigente.

Parágrafo único. Os requerimentos que não constem do PCA - Plano de Contratações Anual terão os autos devolvidos para o setor requisitante a fim de que sejam feitas as justificativas e alterações.

Art. 149 - As demandas constantes do PCA - Plano de Contratações Anual, deverão ser encaminhadas para execução com a antecedência necessária para finalização, sendo:

I - Encaminhamento para licitar: com antecedência máxima de 90 dias do vencimento do contrato/ata, ou da necessidade;

II - Termo de aditamento de prazo de vigência: antecedência máxima de 40 dias;

III - Contratação direta: mínimo de 30 dias de antecedência.

Art. 150 - Os casos omissos serão analisados pela autoridade que convocou para a elaboração do plano, que poderá expedir normas complementares, bem como disponibilizar informações adicionais.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 151 - O plano de contratações anual será divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado na realização de licitações e na execução dos contratos, sendo que caso haja necessidade de alteração de seu conteúdo, deverá passar por processo de aprovação, devendo referido plano ser aditado e publicado.

CAPÍTULO XXVII

DOS AGENTES PÚBLICOS

Art. 152 - Na aplicação da Lei nº 14.133/2021, os Agentes Públicos, designados por Portaria terão a seguinte denominação e atribuições, exceto na modalidade pregão:

I - Compete ao Agente de Contratação:

a) A condução da licitação, com exceção do pregão, com poderes para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, podendo conduzir a negociação da proposta;

b) Ser auxiliado, por Equipe de Apoio, composta de no mínimo 2(dois) técnicos, respondendo individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da Equipe;

c) Ser assessorado pelos órgãos de assessoramento jurídico e técnicos para o fiel cumprimento da lei;

d) Ser substituído, no caso de licitação de bens ou serviços especiais, por comissão de contratação que responderão solidariamente por todos os atos praticados, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata.



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

e) Expedir o processo licitatório à autoridade superior, depois de encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Proceder com o trâmite da revogação da licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - Proceder com o trâmite da anulação da licitação; e,

IV - Proceder com os trâmites do processo de adjudicação e homologação da licitação.

II - Constituição e Competência da Comissão de Contratação:

a) A Comissão de Contratação resume-se no conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares, quando for o caso, com exceção da modalidade pregão;

b) A Comissão de Contratação será formada por 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão;

c) A Comissão de Contratação é a responsável pela análise dos pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos que ocorrerem durante o trâmite do processo de licitação, podendo conduzir a negociação, divulgando os resultados de sua decisão a todos os licitantes,

d) Ser assessorada pelos órgãos de assessoramento jurídico e técnicos para o fiel cumprimento da lei;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

e) Poderá substituir o Agente de Contratação, no caso de licitação de bens ou serviços especiais, sendo a condutora da modalidade Diálogo Competitivo, admitindo-se a contratação de profissionais para assessoramento técnico;

f) Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II) Processo com os trâmites de revogação da licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III) Proceder com os trâmites do processo anulação da licitação, e,

IV) Proceder com os trâmites do processo de adjudicação e homologação da licitação.

CAPÍTULO XXVIII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 153 - Por se tratar de procedimento de regulamentação, todos os atos observarão as disposições expressas na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Art. 154 - Os avisos de abertura de licitações, até a implantação total do Portal Nacional de Contratações Públicas deverão ser publicados no Diário Oficial do Município e Diário Oficial do Estado.

Art. 155 - Todas as demandas referentes aos pedidos de abertura de licitações e contratações de dispensas, deverão ser feitos mediante ofício protocolado,



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

devendo estar acompanhado de motivação; estudo técnico preliminar se for o caso; termo de referência; dotação orçamentária, se for o caso, parecer jurídico; e, após, autorização da autoridade máxima competente.

Art. 156 - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se os atos administrativos anteriormente publicados e disposições contrárias, em especial os Decretos nº 016 e 017 de 24 de fevereiro de 2023.

Prefeitura Municipal de Jaci, 24 de março de 2023.



Valéria Perpétuo Guimarães Henrique

Prefeita Municipal

Publicado e Registrado na Secretaria Municipal



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

QUADRO SINÓPTICO SOBRE PROCEDIMENTO PARA A APLICAÇÃO DE SANÇÕES

INFRAÇÕES - ARTIGO 155	SANÇÃO A SER APLICADA ARTIGO 156	PROCEDIMENTO
I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;	I - Advertência E/ <u>ou</u> II - Multa (vide edital/contrato/ata)	- Quando optar por aplicar somente a advertência , não precisa de contraditório/ampla defesa, agora, quando esta vir com multa, o procedimento passa a ser da seguinte forma: 1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u> <u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u> , que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u> , que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</p> <p>para que em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</p> <p>apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo, devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a <u>reabilitação</u> (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p> <p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "<i>ex nunc</i>", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos	II - multa (vide edital/contrato/ata) E	<p>1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u></p> <p><u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u>, que, direcionará para a Comissão processante a ser</p>



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

serviços públicos ou ao interesse coletivo;	<p>III - impedimento de licitar e contratar (máximo de até 3 anos)</p> <p><u>Se for algo grave, poderá ser aplicada a sanção abaixo, ao invés do impedimento:</u></p> <p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p>composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;</p> <p>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</p> <p>para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u>, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais <u>15 (quinze) dias úteis</u>, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u></p>
---	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.

1.4 - DECISÃO FINAL: a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a **reabilitação** (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:

- Tribunal de Contas do Estado;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,
- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p> <p>- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)</p> <p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "<i>ex nunc</i>", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

<p>III - dar causa à inexecução total do contrato;</p>	<p>II - multa (vide edital/contrato/ata)</p> <p>E</p> <p>III - impedimento de licitar e contratar (máximo de até 3 anos)</p> <p><u>Se for algo grave, poderá ser aplicada a sanção abaixo, ao invés do impedimento:</u></p> <p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p>1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u></p> <p><u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u>, que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;</p> <p><u>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u> para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u>, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais <u>15</u></p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p><u>(quinze) dias úteis</u>, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u> apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a <u>reabilitação</u> (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:

- Tribunal de Contas do Estado;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,
- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).

- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e **deverá ser cobrada judicialmente**, da mesma forma proceder quando há caução.

- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública

- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito “<i>ex nunc</i>”, não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
<p>IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;</p>	<p>II - multa (vide edital/contrato/ata)</p> <p>E</p> <p>III - impedimento de licitar e contratar (máximo de até 3 anos)</p> <p><u>Se for algo grave, poderá ser aplicada a sanção abaixo, ao invés do impedimento:</u></p>	<p>1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u></p> <p><u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u>, que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;</p> <p><u>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u> para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u>, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for</p>



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p>deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u> apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a reabilitação (processo</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP). <p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)</p> <p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "ex nunc", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;	II - multa (vide edital/contrato/ata) E III - impedimento de licitar e contratar (máximo de até 3 anos)	1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u> <u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u> , que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u> , que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p><u>Se for algo grave, poderá ser aplicada a sanção abaixo, ao invés do impedimento:</u></p> <p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p><u>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u></p> <p>para que em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u></p> <p>apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho</p>
--	---	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a <u>reabilitação</u> (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<ul style="list-style-type: none">- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "<i>ex nunc</i>", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

<p>VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>	<p>II - multa (vide edital/contrato/ata)</p> <p>E</p> <p>III - impedimento de licitar e contratar (máximo de até 3 anos)</p> <p><u>Se for algo grave, poderá ser aplicada a sanção abaixo, ao invés do impedimento:</u></p> <p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p>1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u></p> <p><u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u>, que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;</p> <p><u>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u> para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u>, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais <u>15</u></p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

		<p><u>(quinze) dias úteis</u>, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u> apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a <u>reabilitação</u> (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:

- Tribunal de Contas do Estado;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,
- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).

- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e **deverá ser cobrada judicialmente**, da mesma forma proceder quando há caução.

- Além da aplicação das sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública

- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito “<i>ex nunc</i>”, não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;	II - multa (vide edital/contrato/ata) E III - impedimento de licitar e contratar (máximo de até 3 anos) <u>Se for algo grave, poderá ser aplicada a sanção abaixo, ao invés do impedimento:</u>	1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u> <u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u> , que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u> , que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções; <u>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u> para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u> , apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p>deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u> apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a reabilitação (processo</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP). <p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;	II - multa (vide edital/contrato/ata) e IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)	1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u> <u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u> , que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u> , que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções; <u>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u> para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u> , apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

ser

ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação para apresentar alegações finais

1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,

apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.

1.4 - DECISÃO FINAL: a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a **reabilitação** (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP). <p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)</p> <p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "ex nunc", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;	II - multa (vide edital/contrato/ata) e IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)	1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u> <u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u> , que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u> , que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</p> <p>para que em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</p> <p>apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a <u>reabilitação</u> (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p> <p>- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)</p>
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;	II - multa (vide edital/contrato/ata) e	1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u> <u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u> , que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2</u>



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)</p>	<p><u>SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;</p> <p>1.2 - INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</p> <p>para que em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser ilícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais</p> <p><u>1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,</u> apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.</p> <p><u>1.4 - DECISÃO FINAL:</u> a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a <u>reabilitação</u> (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)</p> <p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP).
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<ul style="list-style-type: none">- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito "<i>ex nunc</i>", não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;	II - multa (vide edital/contrato/ata) e IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)	<p>1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u></p> <p>1.1 - <u>SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u>, que, direcionará para a Comissão processante a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que avaliará o caso emitirá parecer sobre as sanções;</p> <p>1.2 - <u>INTIMAÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO/DETENTOR DO REGISTRO:</u></p> <p>para que em um prazo de até <u>15 (quinze) dias úteis</u>, apresente defesa e especificação de provas que pretenda produzir, e, se for deferido o pedido de provas (podendo não ser aceito em caso de ser lícita/impertinente/desnecessária/protelatória/intempestiva), o licitante/contratado/detentor do registro, terá mais <u>15</u></p>
--	---	--



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000

E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02

ESTADO DE SÃO PAULO

(quinze) dias úteis, contados da intimação para apresentar alegações finais

1.3 - ENCERRADA A FASE DE INSTRUÇÃO, OS AUTOS SERÃO ENVIADOS PARA O JURÍDICO PARA PARECER,

apenas e tão somente para manifestação se foram cumpridas todas as formalidades do processo, como um despacho saneador, e após, enviará para a Comissão novamente para emissão de Decisão Final.

1.4 - DECISÃO FINAL: a decisão final sobre processo devendo sempre mencionar e se manifestar sobre a **reabilitação** (processo administrativo onde será apurada a decretação da extinção da eficácia da sanção, se a administração aceitar as razões, conforme artigo 163, da Lei Federal nº 14.133/2021)



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p><u>1.5 - ATUALIZAR CADASTRO DE SANÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tribunal de Contas do Estado;- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS); e,- Cadastro Nacional de Empresa Punidas (CNEP). <p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p> <p>- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayete Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)</p> <p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito “<i>ex nunc</i>”, não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	II - multa (vide edital/contrato/ata) e IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos)	<p><u>ATENÇÃO: RITO PROCESSUAL DIFERENCIADO</u></p> <p>1 - <u>INSTAURAÇÃO DO PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO:</u></p> <p><u>1.1 - SEMPRE ANTES DE INSTAURAR, PASSAR PELO JURÍDICO</u>, para avaliação e relatar o caso, que, direcionará para a <u>AUTORIDADE MÁXIMA</u>, que nomeará Comissão processante para <u>ATUAR DE FORMA DELEGADA</u>, a ser composta por <u>NOMEAÇÃO DE NO MÍNIMO 2</u></p>



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p><u>SERVIDORES ESTÁVEIS</u>, que deverá seguir do rito processual especificado na Lei Federal nº 12.846, artigo 8º.</p> <p>- Multa: verificar se há valor a ser pago para descumpridor, se sim, já deverá ser descontada e a diferença e <u>deverá ser cobrada judicialmente</u>, da mesma forma proceder quando há caução.</p> <p>- além da aplicação de sanções, pode ser pedido o ressarcimento à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública</p> <p>- No caso de Declaração de inidoneidade, deverá ter parecer jurídico sobre o tema, e, quem deve decidir sobre é o Secretário de cada contrato/ata onde houve o descumprimento (artigo 156, §6)</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Jaci

Praça Dom Lafayette Libaneo, 700 - Centro - FONE/FAX: (17) 3283-1192 - CEP 15155-000
E-mail: prefeitura@jaci.sp.gov.br - CNPJ(MF): 45.142.684/0001-02
ESTADO DE SÃO PAULO

		<p>- No cômputo e na soma das sanções aplicadas, será considerado todos os requisitos constantes no artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, e, terá validade a partir da data da publicação, com efeito “<i>ex nunc</i>”, não afetando contratos/atas de registro de preços anteriormente pactuados.</p>
--	--	---